



Felles HMS-instruks

Denne instruksjonen gjelder for entreprenører, leverandører og andre eksterne som utfører mindre serviceoppdrag, vedlikehold og reparasjoner ved våre havneanlegg innenfor ISPS (bl.a. Skansenkaiaen, Strandkaiaen og Risavika), i bygg og ved kai. Ved prosjekt/større arbeid organiseres prosjektet iht. byggherreforskriften.

Formålet er å sikre enkel og tydelig håndtering av adgang, lokale HMS-krav, risikovurdering, beredskap, samordning og avvik.

Merk. Lokale krav fra områdeeier gjelder i tillegg til denne instruksjonen.

01 Organisering

ROLLE	NAVN	TELEFON	E-POST
Bestillers kontaktperson			
Kontaktperson hos områdeeier/havn/terminal			
Beredskapskontakt / havnevakt	Maritimt senter	51 50 12 01	maritim@stavanger.havn.no
Sikkerhetssenter		51 50 12 19	security@stavanger.havn.no

Felt som står tomme, fremkommer av bestillingen.

02 Før oppstart

Merk. I god tid før oppstart skal leverandører kontakte oppgitte aktører for å informere om at arbeid utføres

Merk. Behov for adgang til ISPS-havneanlegg og andre adgangsbegrensede områder skal avklares før oppstart. Enkelttilgang til ISPS-havneanlegg registreres på **srhd.no** i forkant. Nødvendige adgangskort, kjøretillatelse, besøkskort og / eller nøkler skal være etablert før arbeidet starter. Dersom virksomheten ikke har nødvendig sikringskontrakt for bestilling av adgangskort, skal sikkerhetssenteret kontaktes for videre bistand og etablering av denne

Før arbeid starter, avklares følgende med bestiller og eventuell områdeeier:

- arbeidssted, arbeidsomfang og tidspunkt
- registrering og ID-kontroll ved ankomst
- behov for adgang til ISPS-havneanlegg og andre adgangsbegrensede områder
- lokale HMS-regler, ferdselsregler, parkering og krav til verneutstyr
- behov for arbeidstillatelse, PTW, SJA eller annen risikovurdering
- samtidige arbeidere og behov for samordning
- alarm, beredskap, rømningsvei og møteplass
- særlige forhold ved kai, sjø, fartøy, trafikk, løft, lasting/lossing eller publikum

03 Adkomst og avreise

Entreprenør melder ankomst før arbeidet starter og melder fra når arbeidet avsluttes eller området forlates.

Gyldig HMS-kort medbringes.

04 Personlig verneutstyr

Personlig verneutstyr tilpasses lokale krav og risiko i arbeidet. Som normalt minimum på havne-, kai-, terminal- og industriområder benyttes:

Synlighetsbekledning

Vernesko

Hjelm

Øvrig verneutstyr vurderes ut fra arbeidets art, for eksempel øyevern, hørselvern, hansker, åndedrettsvern, fallsikring, redningsvest/flytevest eller beskyttelse ved varmt arbeid.

05 Risikofylt arbeid

Arbeid med særskilt risiko avklares før oppstart. Dette gjelder blant annet:

- varmt arbeid
- arbeid i høyden
- arbeid nær sjø eller kaifront
- løfteoperasjoner
- arbeid i eller nær løftesoner
- arbeid med strøm, trykk, kjemikalier eller farlig energi
- arbeid i trange rom, kummer eller tanker
- graving, boring eller inngrep i konstruksjoner
- arbeid som påvirker trafikk, publikum, fartøy, drift eller andre virksomheter

Når slike forhold er aktuelle skal **SJA eller tilsvarende risikovurdering** utarbeides. Alle relevante skal involveres og signere vurderingen. Der områdeier krever arbeidstillatelse/PTW, følges lokal prosess.

06 Arbeid på kai, ved sjø og nær fartøy

Ved arbeid på kai eller nær sjø vurderes fare for fall i sjø, behov for redningsvest/flytevest og tilgjengelig redningsutstyr.

Før arbeid ved kaifront gjennomgås plassering av nærmeste leder, redningsbøye og aktuell redningsvei.

Arbeid som kan påvirke fartøy, lasting/lossing, fortøyning, mannskap eller drift avklares med havnevakt og relevant kontaktperson, for eksempel ansvarlig kaptein eller områdeier.

Ved pågående dykkeoperasjoner koordineres arbeid som kan påvirke dykkingen.

07 Trafikk, tunge kjøretøy og løft

Ved bruk av kjøretøy, maskiner, kran, truck, lasting/lossing eller arbeid på trafikkerte områder vurderes behov for:

- avsperring
- ryggevakt
- trafikkdirigering
- skille mellom gående og kjøretøy
- kontroll av underlag, bæreevne og eventuelle vektbegrensninger

- sikring av kjøretøy og last

Løftesoner merkes og sperres. Ferdsel i løftesoner unngås.

08 Sikring, merking og orden

Arbeidsområdet merkes og sikres slik at arbeidet ikke utgjør fare for egne ansatte, andre virksomheter, publikum, drift, fartøy, bygg, kai, tekniske anlegg eller ytre miljø.

I områder med publikum vurderes ekstra sikring, tydelig skilting og fysiske sperrer.

Arbeidsområdet ryddes før det forlates. Avfall håndteres etter lokale rutiner.

09 Endringer og avvik

Endringer i fremdrift, risikoforhold, bemanning, utstyr eller arbeidsmetode meldes til bestillers kontaktperson.

MELDES UTEN OPPHOLD

- personskade eller tilløp til skade
- brann, røyk, utslipp eller forurensning
- fall i sjø eller fare for fall i sjø
- skade på bygg, kai, fartøy, utstyr eller tekniske anlegg
- brudd på adgangs-, ISPS-, HMS- eller beredskapsregler
- farlige forhold som kan berøre andre
- avvik fra avtalt metode, arbeidstillatelse eller risikovurdering

Entreprenør følger opp egne avvik i eget HMS-system. Avvik som berører bestiller, områdeier, drift, tredjeperson, ytre miljø eller HMS-risiko sendes også til bestillers kontaktperson.

10 Avslutning av arbeid

Før området forlates:

- ryddes arbeidsområdet
- fjernes avfall, utstyr og midlertidige sperringer dersom annet ikke er avtalt
- sikres åpninger, løse gjenstander og midlertidige installasjoner
- meldes arbeidets status og eventuelle restfarer til kontaktperson
- meldes avreise etter avtalt rutine